

Algemene voorwaarden voor verlening van diensten door “Buro Schoolwerk”,

Diepenveenseweg 18, 7413 AP, Deventer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08197183, hierna te noemen: Buro Schoolwerk.

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Buro Schoolwerk: de gebruiker die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten op het gebied van workshops, training of andere vormen van onderwijs.
- Buro Schoolwerk is onderdeel van Spoor 7 Coaching te Deventer.
- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Buro Schoolwerk opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten.
- Overeenkomst: de op schrift vastgelegde overeenkomst tot verlening van diensten.
- Cursist/deelnemer: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van workshops, studiedagen of aanverwante activiteiten waarvoor hij niet zelf de opdrachtgever is.
- LVSC: Landelijke Vereniging voor Supervisie en Coaching.
- Partijen: Opdrachtgever, supervisor/cursist en Buro Schoolwerk gezamenlijk
- Diensten: De door Buro Schoolwerk ten behoeve van opdrachtgever te verrichten werkzaamheden gelegen op de volgende gebieden: Het verzorgen van bij- en nascholing aan werkers in onderwijs, welzijn en gezondheidszorg.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij door Buro Schoolwerk in het kader van zijn beroep Diensten worden aangeboden of geleverd.
- Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Buro Schoolwerk zijn overeen gekomen.
- Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Buro Schoolwerk uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
- Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Buro Schoolwerk treden dan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in over-eenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

Artikel 3: Toepasselijke reglementen

- Buro Schoolwerk voert de Diensten uit in overeenstemming met de Gedragscode van de LVSC dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels.

Artikel 4: Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

Buro Schoolwerk

Diepenveenseweg 18
7413 AP Deventer
KvK 08197183
BTW NL101022426B01
IBAN NL05 ING 0007351075

Marion Kemeling

marion@buroschoolwerk.nl
06 487 077 78

Reijer Jan van 't Hul

reijerjan@buroschoolwerk.nl
06 549 458 54

buroschoolwerk.nl

- Alle door Buro Schoolwerk gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Buro Schoolwerk is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Buro Schoolwerk schriftelijk is bevestigd.
- De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van lid 1. Opdrachtgever en Buro Schoolwerk hebben ook een Overeenkomst gesloten indien Buro Schoolwerk een tussen Opdrachtgever en Buro Schoolwerk gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of voor aanvang van de werkzaamheden heeft ontkend.

Artikel 5: Uitvoering van Opdrachten

- Iedere Overeenkomst leidt voor Buro Schoolwerk tot een inspannings-verplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij Buro Schoolwerk gehouden is zijn inspanningsverplichting na te komen naar de normen van zorgvuldigheid en vakmanschap volgens de maatstaven en richtlijnen van de LVSC zoals die gelden ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst.
- Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Buro Schoolwerk aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Buro Schoolwerk worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Buro Schoolwerk zijn verstrekt, heeft Buro Schoolwerk het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Buro Schoolwerk een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeen gekomen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Buro Schoolwerk op en kan daarom geen grond voor ontbinding van de overeenkomst zijn. Opdrachtgever kan, bij overschrijding van een dergelijke termijn, wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen, waarbinnen Buro Schoolwerk de overeenkomst, behoudens overmacht, wel uitgevoerd moet hebben. Overschrijding van die nieuwe, redelijke, termijn levert een grond op voor ontbinding van de overeenkomst door Opdrachtgever.

Artikel 6: Vertrouwelijkheid

- Buro Schoolwerk is behoudens verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Buro Schoolwerk en cursist/deelnemer plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Buro Schoolwerk zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de supervisor/cursist/deelnemer hiervoor uitdrukkelijk

toestemming heeft gegeven of een schriftelijk verslag van tevoren heeft ingezien en goedgekeurd.

Artikel 7: Intellectueel eigendom

- Onverminderd het bepaalde in artikel 6 van deze algemene voorwaarden behoudt Buro Schoolwerk zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke Buro Schoolwerk gebruikt of gebruikt heeft in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
- Alle door Buro Schoolwerk verstrekte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal, computer-programma's en andere geestesproducten, al dan niet met inschakeling van derden, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever in het kader van de opdracht en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Buro Schoolwerk worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, geëxploiteerd of ter kennis van derden gebracht.
- Buro Schoolwerk is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers.

Artikel 8: Tarieven en kosten

- Het honorarium van Buro Schoolwerk kan tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per overeenkomst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door Buro Schoolwerk gewerkte tijdseenheid.
- Alle honoraria zijn exclusief eventuele heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (BTW) alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt.
- Buro Schoolwerk kan de Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die hij verschuldigd zal worden of onkosten die voor hem moeten worden gemaakt. Buro Schoolwerk heeft, telkens wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Buro Schoolwerk heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
- Buro Schoolwerk behoudt zich het recht voor in overleg met de Opdrachtgever de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.
- Prijzen genoemd in brochure en op de website zijn exclusief reiskosten. Voor reiskosten worden de volgende tarieven (vanaf de woonplaats van de workshopleider Zwolle of Deventer) gehanteerd: € 0,35 per kilometer

Artikel 9: Betaling

- Facturen worden na afloop van de Dienst ingediend, tenzij anders staat aangegeven in de offerte. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum.
- Indien de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag Buro Schoolwerk gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen.

- Indien tijdige betaling achterwege blijft is Buro Schoolwerk gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten.
- De opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming van betalingsafspraken steeds verplicht aan Buro Schoolwerk alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

- Buro Schoolwerk is tegenover Opdrachtgever en/of cursist slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van ernstige tekortkomingen in de uitvoering van de Overeenkomst voor zover deze vermeden hadden kunnen worden, indien de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap, waarop in de gegeven opdrachtsituatie gerekend mocht worden, in acht waren genomen. De maximale aansprakelijkheid van Buro Schoolwerk is beperkt tot de hoogte van het honorarium van de betreffende opdracht.
- Indien Opdrachtgever een klacht heeft over de uitvoering van de Diensten, dan dient in eerste instantie de Klachtenregeling van Buro Schoolwerk gevolgd te worden.
- Indien door of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Buro Schoolwerk aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen, waarop de door Opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering (AVB) aanspraak geeft met inbegrip van het eigen risico dat Buro Schoolwerk in verband met die verzekering draagt.
- Buro Schoolwerk is nimmer gehouden tot vergoeding van indirecte schade van Opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en bedrijfsstagnatie.
- Buro Schoolwerk is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Buro Schoolwerk is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor hem kenbaar behoorde te zijn.
- De aansprakelijkheid van Buro Schoolwerk wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Buro Schoolwerk onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming en Buro Schoolwerk ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen te kort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, opdat Buro Schoolwerk in staat is adequaat te reageren.
- Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Buro Schoolwerk meldt.

Artikel 11: Persoonsgegevens / Privacystatement

- Door het aangaan van een Overeenkomst met Buro Schoolwerk wordt aan Buro Schoolwerk toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de

Buro Schoolwerk
Diepenveenseweg 18
7413 AP Deventer
KvK 08197183
BTW NL101022426B01
IBAN NL05 ING 0007351075

Marion Kemeling
marion@buroschoolwerk.nl
06 487 077 78

Reijer Jan van 't Hul
reijerjan@buroschoolwerk.nl
06 549 458 54
buroschoolwerk.nl

Overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Buro Schoolwerk uitsluitend gebruiken voor zijn eigen activiteiten volgens de wet AVG

Buro Schoolwerk biedt kortdurende workshops aan. Voor het kunnen uitvoeren van deze werkzaamheden en/of diensten beschikt Buro Schoolwerk over uw persoonsgegevens die via de website of diensten beschikbaar zijn gekomen.

- Deze persoonsgegevens betreffen:
 - Naam
 - Bedrijfsgegevens
 - NAW-gegevens
 - Emailadres
 - Geslacht
 - Functie
 - Werkgever
 - Etc.
- Buro Schoolwerk verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:
 - Voor het leggen van contacten ter ondersteuning van de dienstverlening
 - Voor het sturen van facturen
 - Voor het sturen van (vak)inhoudelijk informatie of wetenswaardigheden
 - Voor het toesturen van een (digitale) nieuwsbrief
 - Etc.
- Verstreken aan derden
Uw persoonsgegevens worden verstrekt aan derde partijen als dat nodig is voor bijvoorbeeld het toesturen van de (digitale) nieuwsbrief of (vak)inhoudelijk informatie, de facturen of anderszins. Wanneer uw persoonsgegevens aan een derde worden verstrekt, wordt er voor gezorgd (m.b.v. een verwerkingsovereenkomst) dat deze gegevens niet voor andere doeleinden worden gebruikt.
- Inzage en wijzigingen persoonsgegevens
Als gegevens van u verzameld worden, dan kunt u laten weten dat u niet wilt dat deze gebruikt worden. Neem dan contact met ons op.
- Klachten over de verwerking
Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kunt u contact met ons opnemen en uw klacht kenbaar maken. Mocht u er niet uitkomen, dan kunt u ook een klacht indienen bij de privacy toezichthouder, te weten de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), tel: 0900-2001201, www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Artikel 12: Annulering, opzegging, verzuim

- Wettelijke bedenktijd: na het sluiten van de overeenkomst heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst in de vorm van een aangetekend schrijven zonder opgave van redenen te ontbinden, tenzij de dienstverlening voor

Buro Schoolwerk

Diepenveenseweg 18
7413 AP Deventer
KvK 08197183
BTW NL101022426B01
IBAN NL05 ING 0007351075

Marion Kemeling

marion@buroschoolwerk.nl
06 487 077 78

Reijer Jan van 't Hul

reijerjan@buroschoolwerk.nl
06 549 458 54

buroschoolwerk.nl

de afloop van de termijn met instemming van de Opdrachtgever reeds is begonnen.

- Indien de Overeenkomst of Diensten die daarvan onderdeel uitmaken buiten toedoen van Buro Schoolwerk niet worden afgenomen op de afgesproken tijdstippen gelden de navolgende annuleringsvoorwaarden:
- Cursusdagen, trainingen, workshops en aanverwante werkzaamheden:
 - o annuleren van gereserveerde uren tot een termijn van 14 dagen voor de aanvang van de betreffende activiteit(en): geen kosten van de geannuleerde uren;
 - o annuleren van gereserveerde uren tot een termijn van 14 tot 3 dagen voor de aanvang van de betreffende activiteit(en): 20% kosten van de geannuleerde uren
 - o annuleren van gereserveerde uren tot een termijn van 3 tot 0 dagen voor de aanvang van de betreffende activiteit(en): 100% kosten van de geannuleerde uren;
- Opdrachtgever zal geen recht hebben op vermindering van het overeen gekomen bedrag indien de aangemelde supervisant(en)/cursist(en) de geplande afspraak verzuimt, wordt de verzuimde afspraak ingehaald, dan zal deze extra in rekening gebracht worden tegen de dan geldende tarieven.
- Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Buro Schoolwerk, zal Buro Schoolwerk in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdracht-gever toerekenbaar zijn. Voorts is Opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en de kosten voortvloeiende uit eventuele door Buro Schoolwerk voor uitvoering van de overeenkomst aangegane verplichtingen aan derden.
- Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Buro Schoolwerk extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 13: Beëindiging van de Overeenkomst

- Partijen zijn gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door een aangetekende schriftelijke kennisgeving aan de wederpartij, indien:
 - o Opdrachtgever nalatig is in het voldoen van enige betalings-verplichting uiterlijk 30 dagen na schriftelijke aanmaning;
 - o Opdrachtgever dan wel Buro Schoolwerk enige uit de overeen-komst voortvloeiende verplichting (anders dan de hierboven genoemde) binnen 30 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk nakomt;
 - o Surseance van betaling of faillissement van Opdrachtgever of Buro Schoolwerk wordt aangevraagd of uitgesproken.

Artikel 14: Geschillen

- Indien door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen de opdrachtgever en Buro Schoolwerk, dan zullen partijen trachten dit geschil door minnelijk overleg op te lossen. Zie hiervoor de Klachtenregeling van Buro

Schoolwerk Termijn: 3 maanden. Hiertoe wordt ook gerekend de mogelijkheid het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies of bemiddeling. Indien het geschil hierdoor niet wordt opgelost, dan zal het worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.

- Op alle offertes en op alle opdrachten is het Nederlands recht van toepassing met uitsluiting van elk ander recht.

Buro Schoolwerk

Diepenveenseweg 18
7413 AP Deventer
KvK 08197183
BTW NL101022426B01
IBAN NL05 ING 0007351075

Marion Kemeling

marion@buroschoolwerk.nl
06 487 077 78

Reijer Jan van 't Hul

reijerjan@buroschoolwerk.nl
06 549 458 54

buroschoolwerk.nl